



# **GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria da Administração e dos  
Recursos Humanos - SEARH

## **ROTEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO SEI**

### **SISTEMA SIP:**

#### **Atribuições realizadas pelos administradores do SISTEMA (COTIC):**

1. Servidores de Autenticação: Novo Servidor de Autenticação do Órgão;
2. ÓRGÃO: Novo Órgão;
3. USUÁRIO: Novo Usuário para ser habilitado com administrador designado pelo Órgão;
4. SISTEMAS: Novo Administrador do Sistema do Órgão cadastrado;
5. UNIDADE: Nova Unidade do Usuário Administrador;
6. HIERARQUIAS: Montar hierarquia da unidade do Usuário Administrador de acordo com o Organograma do Órgão;
7. PERMISSÕES: Atribuir permissões para o Usuário Administrador.

#### **Atribuições realizadas pelos administradores do SISTEMA (ÓRGÃOS):**

1. USUÁRIO: Novo Usuário. Obs.: Campo Sigla = "CPF";
2. UNIDADE: Nova Unidade. Obs.: Campo Sigla = "ÓRGÃO – SIGLA";
3. HIERARQUIAS: Montar hierarquia de acordo com o Organograma do Órgão;
4. PERMISSÕES: Atribuir permissões e unidade para o Usuário;

### **SISTEMA SEI:**

#### **Atribuições realizadas pelos administradores do SISTEMA (ÓRGÃOS):**

1. Administração\Órgãos: Completar as informações: tipo endereço, e-mail;
2. Administração\Contatos\Cargos: Cadastrar o Cargo em caso de inexistência;
3. Administração\Usuários: Completar as informações: tipo cargo, e-mail;
4. Administração\Unidades: Completar as informações: tipo e-mail, endereço;

**Em caso de dúvidas entrar em contato: 3232.1048.**

**Responsável pelas informações: *Elainy Maria de Holanda Araújo de Lima***